

Offre d'emploi : assistant.e événementiel et communication (H/F)

Tennis Padel Wallonie-Bruxelles, fédération reconnue pour la gestion, la promotion et le développement du tennis et du padel, recherche une personne (étudiant.e ou non) dynamique et passionnée de tennis et (ou) de padel pour soutenir la cellule « communication et événements » de la fédération durant les 2 voire 3 prochains mois.

Missions :

En tant qu'assistant.e événementiel et chargé.e de communication, vous serez impliqué.e dans les activités suivantes :

1. Préparation des événements :

- Aide à la planification et à la logistique des événements : commandes cadeaux, préparation welcome packs, etc.
- Gestion des inscriptions et du suivi des participants
- Etc.

2. Présence lors des événements :

- Assistance sur événements pour assurer le bon déroulement de l'organisation ou de la compétition
- Accueil et information des participants et du public
- Support opérationnel et coordination sur événements
- Etc.

3. Communication et community management avant, pendant et après les événements

- Création de contenus pour les réseaux sociaux (photos, montages vidéos, articles)
- Création de matériel graphique pour la communication digitale (en cohérence avec la charte graphique existante)
- Réalisation de reportages et interviews pendant les événements
- Réalisation de réels pour Instagram
- Etc.

Profil recherché :

- Étudiant.e ou diplômé.e en communication, marketing, événementiel ou filière similaire
- Passionné.e. de tennis, padel et de communication
- Passionné.e par le sport, en particulier le tennis et/ou le padel
- Excellentes compétences en communication écrite et orale
- Maîtrise des réseaux sociaux et des outils de création de contenus (Canva, Adobe, etc.).
- Dynamique, organisé.e et autonome

- Disponibilité pendant les mois d'août et de septembre, y compris certains week-ends
- En possession du permis de conduire B

Conditions :

Durée : 2 voire 3 mois (août, septembre, (octobre))

Lieu : lieu des événements ou siège de la fédération (Chaussée de Marche, 935 C à 5100 Wierde)

Pour postuler :

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à :

- info@tennispadelwalloniebruxelles.be pour le 05/08/2024 au plus tard.

Rejoignez-nous pour vivre une expérience inoubliable au sein d'une équipe passionnée par le sport et l'organisation d'événements !

Contact :

Tennis Padel Wallonie-Bruxelles

Chaussée de Marche 935 C

5100 Wierde

<https://tennispadelwalloniebruxelles.be/>